

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Danilo Morales Segura</u>	CUI:	<u>1683237290116</u>
Número de contrato:	<u>029-534-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1098-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52428877</u>
Número de Factura:	<u>884165686</u>	Serie:	<u>8DA56366</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/12/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"**, se compromete a prestar sus SEVICIOS para la **"DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de informes y documentos técnicos sobre temas administrativos.
2. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
3. Apoyé en la verificación de informes de bitácoras, consumo de combustible y mantenimiento de los vehículos proporcionados por la Sección de Servicios Generales, para generar reportes consolidados para la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas, con el cotejo de información de reportes de la Sección de Almacen y disponibilidad de insumos.
5. Brindé apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas

Carlos Danilo Morales Segura  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Danilo Morales Segura</u>	CUI:	<u>1683237290116</u>
Número de contrato:	<u>029-534-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1098-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52428877</u>
Número de Factura:	<u>884165686</u>	Serie:	<u>8DA56366</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>0 13,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"**, se compromete a prestar sus SEVICIOS para la **"DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

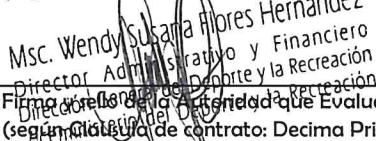
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de informes y documentos técnicos sobre temas administrativos.
2. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
3. Apoyé en la verificación de informes de bitácoras, consumo de combustible y mantenimiento de los vehículos proporcionados por la Sección de Servicios Generales, para generar reportes consolidados para la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Apoyé a la Dirección de Administración y Finanzas, con el cotejo de información de reportes de la Sección de Almacen y disponibilidad de insumos.
5. Brindé apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas

Carlos Danilo Morales Segura  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Directora Administrativa y Financiera  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Danilo Morales Segura</u>	CUI:	<u>1683237290116</u>
Número de contrato:	<u>029-534-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1098-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52428877</u>
Número de Factura:	<u>884165686</u>	Serie:	<u>8DA56366</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"**, se compromete a prestar sus SEVICIOS para la **"DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

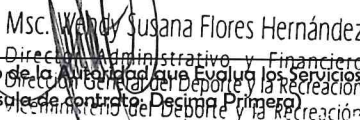
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital de las actas que ingresan a la dirección con el fin de llevar control y registro, mejorando el tiempo en la búsqueda de las mismas.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los insumos ya utilizados y con ello reducir el margen de error.
- Se verificaron 30 expedientes referentes a compras de baja cuantilla y compras directas.
- Se creó un archivo virtual de todas las actas recibidas y firmadas por la Directora desde el 6 de octubre de 2025 hasta la fecha.
- Se logró apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de informes y documentos técnicos sobre temas administrativos.
- Se logró apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas en la verificación y entrega de los documentos emitidos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como a cualquier institución externa.
- Se logró apoyar en la verificación de informes de bitácoras, consumo de combustible y mantenimiento de los vehículos proporcionados por la Sección de Servicios Generales, para generar reportes consolidados para la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se logró apoyar a la Dirección de Administración y Finanzas, con el cotejo de información de reportes de la Sección de Almacén y disponibilidad de insumos.
- Se logró brindar apoyo administrativo en la preparación de documentos, presentaciones e informes ejecutivos solicitados por la Dirección de Administración y Finanzas

Carlos Danilo Morales Segura  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Msc. Wendy Susana Flores Hernández  
Dirección Administrativa y Financiera  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)